



Tilsyns- rapport 2024

Fritidsinstitutionen ved Ellebjerg Skole



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier¹.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. Skolebestyrelsen orienteres desuden om tilsynsrapporten, og eventuelle opfølgningsindsatser drøftes på et fælles årligt møde mellem forældreråd og skolebestyrelse.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne.

Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Kommunikation og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

Institutionen skal vedligeholde indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

Institutionen skal justere indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal ændre indsatsen – betyder at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal iværksætte en ny indsats – betyder at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte dette arbejde. Når tilsynet giver anledning til *bekymring* for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen altid en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver *alvorligt bekymrede* for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn og udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til den alvorlige bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: Lupinen: 25/1 2024 kl. 12.50-15.45 Rubinen: 29/1 2024 kl. 12.50-15.45 Frederiksholm: 30/1 2024 kl. 13.30-15.30

Faglig dialog blev afholdt d. 06-02-2024

Ved den faglige dialog deltog Skoleleder, indskolingsleder, fritidsinstitutionsleder, forældreråds repræsentant, to medarbejdere repræsentanter, pædagogiske konsulent fra den by-dækkende tilsynsenhed, pædagogiske konsulent.

Tilsynet er afsluttet d. 27-05-2024

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Anja Hansen

Stine Angelo Schmidt fra den bydækkende tilsynsenhed deltog i tilsynsbesøget sammen med den pædagogiske konsulent.

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Fritidsinstitutionen ved Ellebjerg skole er i gang med både at udarbejde APV og Børnemiljøvurderingen færdig. Det pædagogiske konsulent følger på inden påske på APV og Børnemiljøvurderingen inden sommerferien. Lupinen er midlertidige genhuset i skolens lokaler

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

Samspil og relationer mellem børn og voksne

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er ofte imødekomende og lydhøre overfor børnene.
- Det pædagogiske personale er ofte tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er ofte nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Dialogen mellem børnene og det pædagogiske personale er af og til ligeværdig (det vil sige, at børnenes synspunkter også vægtes), og børnene er engageret.
- Læringsmiljøet bærer ofte præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.

Det observeres at der ses en lille forskel i, hvordan børnene mødes i modtagelsen efter skole. Ofte bliver der spurgt ind til den enkelte og det er tydeligt, at de voksne har kendskab til børnene. Nogle steder er fokus på at have en dialog i aktiviteterne og at de voksne stiller åbne og nysgerrige spørgsmål. Det høres, at børnene i dialogerne både anerkendes og udfordres i en grad, der er tilpasset både til den enkelte og gruppen. Det ses, at de voksne korrigerer når nogen i deres kommunikation går over grænsen. Det ses, at de børn der er kede af det, bliver trøstet. Fx ses det på den ene matrikel at den voksne som har "tjek ind" også tjekker ind med de børn der har behov for det. Der er opmærksomhed på at anerkende børnenes ideer og lege samt at anviser et alternativ, når der er brug for korrektioner. Det ses, at der er et lavt konfliktniveau og at børnene mødes af venlige og rolige voksne, som de også er trygge ved. De pædagogiske medarbejdere afstemmer både verbalt og nonverbalt med børnene. Det ses, at værkstederne er klargjorte med aktiviteterne som fanger børnenes interesser. Enkelte steder er det primært i rum, som er bemandet med en voksen-aktivitet mens tilstødende lokaler hvor børnene kan lege selv, ikke er klargjorte. Det ses, også at de voksne overvejende er deltagende i aktiviteterne og sikre at der er dialoger om enten aktiviteterne eller om andet der optager børnene.

I den faglige dialog fremgår det, at der ikke ses nogen børn i konflikt og at der enkelt steder ses børn som sidder mere alene end andre. Det fortælles, at der er opmærksomhed på børnene og at der arbejdes med legitim perifer deltagelse. Det accepteres, at nogle børn kan have behov for at "lande" efter skolen. Når barnet har kigget på en stund, uden at deltage, inviteres barnet ind i aktiviteten. De pædagogiske medarbejdere er nysgerrige på, hvorfor børnene kigger netop på den aktivitet og er opmærksomme på de enkelte børns behov, samt at dette behov også kan veksle over dagen. Det drøftes hvordan børnene mødes af de voksne og inviteres ind i aktiviteterne. De voksne er bevidste om at gå foran, og trækker sig ud når børnene er i gang. Det fortælles at der over det sidste år har været arbejdet med det fælles sprog i forhold til forløb med Louise Klinge og Low arousal, et forløb som KKFO har sammen med skolen. Det opleves, at dette har givet en positiv effekt. Medarbejderne er blevet mere bevidste om at møde børnene med ro selvom børnene er i uro (Low/high arousal). Det fortælles, at de voksne er mere bevidste om måder at agere på. Dette har særligt haft god effekt på nogle af børnene. Lupinen er pt på skolen i skolens lokaler. I dialogen drøftes det hvordan, rummets indretning har betydning for børnenes deltagelse. Det aftales ved dialogen, at indskolingslederen og KKFO-lederen indgår i dialog om, hvordan lokalerne kan klargøres, så de ikke

ligner klasselokaler i KKFO-tiden og samtidig ikke forstyrrer læringsrummet for børnene i skoletiden dagen derpå. Det drøftes at de pædagogiske medarbejdere ofte arbejder i egne værksteder og at der på husmøder derfor bruges tid på at tale om og samle op på praksis. Dette både til gavn for gamle og nye ansatte. Nye kollegaer bliver hurtigere fortrolige med kulturen og alle kan agere "ens" i praksis, en praksis som genbesøges med jævne mellemrum af alle medarbejderne. Nye medarbejdere sikres også kendskab til KKFO'ens praksisser via modtagelse og opfølgingsmøde med KKFO-lederen. Forældrerådsrepræsentanten: Observationen genkendes. Repræsentanten oplever et trygt barn der kommer til og fra fritten. Som forældre opleves det at KKFOen er et roligt sted. Repræsentanten har hørt fra flere forældre, at de har samme oplevelse. Det opleves, at der er gode aktiviteter og at børnene er fordybet.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Børnefællesskaber og leg

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er af og til aktive og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale hjælper ofte børn udenfor de sociale fællesskaber med at blive inddraget i samspil med andre børn.
- Der er ofte balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale lytter ofte til børnenes oplevelser i vokseninitierede aktiviteter og lader disse få indflydelse på aktiviteten.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer ofte til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

Det observeres, at der er en forskel på de tre matrikler, i hvordan medarbejdere agere i forhold til at koble børn til hinanden via krop og sprog i aktiviteterne og børnefællesskaberne. Særligt der hvor de pædagogiske medarbejdere selv deltager i legen eller aktiviteten, skabes der koblinger mellem børnene. På alle tre matrikler er der plads til børnefællesskaber og der ses en forskel på hvordan det faciliteres. Nogle steder faciliteres fælleslege mere end andre steder. Andre steder understøttes fællesskabet ved, at de voksne opfordrer børn til at hjælpe hinanden i aktiviteterne fx i salen og krea aktiviteterne. Det observeres, at der på alle tre matrikler er mulighed for at børnene selv finder på lege og aktiviteter, som er planlagt af de voksne. Det observeres, at børnene selv bestemmer hvilke aktiviteter de eventuelt har lyst til, og at de bliver inden for de rammer som aktiviteterne tilbyder. Børnene kan også selv bestemme hvordan og hvad de vil lave. Der ses en forskel på det æstetiske miljø i de tre afdelinger. Det observeres at musik kan virke stimulerende for en rar stemning i fællesskabet, nogle gange bliver musikken for høj og hindrer muligheden for kommunikation og dialog.

I den faglige dialog fremgår det, at medarbejderne oplever at klargøring af lokalerne, har en stor og positiv betydning for, hvordan børnene møder ind i KKFOen. Det opleves at børnene udnytter rummene bedre og medarbejderne er mere åbne for, hvordan rummene kan tilpasses bedst muligt i forhold til det som børnene efterspørger. Fx er det også på baggrund af børnenes ønsker, at børnene i Frederiksholm har etableret en sal og et stillerum. Børnene inddrages via ønsker til både ture, "Ræs", indretning, aktiviteter osv. via en postkasse som de kan komme ønsker i. Alle ønsker drøftes først på medarbejdernes husmøde og derefter på et børnemøde med børnene. Det drøftes hvordan medarbejderne på de forskellige matrikler kan inspirere hinanden til en mere ensartet måde at skabe/sikre børnefællesskaber på. På Lupinen har de fx benyttet BOB for at børnene selv bedre kan overtage og selv sætte lege i gang. Særligt anvendes BOB også til at skabe et tættere samarbejde mellem skole og KKFO som er gunstigt for børnene. Det drøftes også at der i forhold til inddragelsen af børnene er brug for en ensartet tilgang til "Ræs" på de tre matrikler. KKFO-leder vil sørge for, at dette bliver taget op på møde med de tre matrikler/et fælles personalemøde. Der er på dialogen allerede tanker i gang om, hvordan de fx kan inddrage erfaringer fra bageværkstedet om onsdagen. Det drøftes, at medarbejderne oplever at være bedre til at stoppe børn som overtræder grænser, siger noget der gør andre kede af det. Hvordan medarbejderne gør, er forskelligt i forhold til både hvilke børn- og voksne, og der er samlet opmærksomhed på, at ingen bliver udstillet. Forældrerådsrepræsentanten Forældrerådsrepræsentanten efterspørger, at der tidligere har været mulighed for, at børn kunne komme på besøg på de øvrige matrikler. Der er et ønske om at få

genindført dette. Ønsket noteres af medarbejderne som vil tage det med videre i planlægningen i forhold til at styrke børnefællesskaberne på tværs af KKFOen.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Kommunikation og bevægelse

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal ændre indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder af og til systematisk med sprogunderstøttende strategier.
- Det pædagogiske personale har af og til fokus på og anerkender andre udtryksformer end de verbale.
- Det pædagogiske personale agerer af og til som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Læringsmiljøet inviterer sjældent til at fremme børns kendskab til naturen.

På dagene for observationerne ses pædagogiske medarbejdere, som i en god og imødekomende tone både afstemmer verbalt og non verbalt med børnene. Medarbejderne er rettet mod børnene og der tales ikke hen over hovedet på børnene. Der observeres, kun få lange samtaler, hvor der også, er adgang til det indre liv med tanker, følelser osv. Det observeres at fokus på at samtalerne kan understøtte refleksion og nye perspektiver som børnene kan bringe med sig, overordnet udebliver. Enkelte voksne giver feedback til børnene med anerkendelse for fx at hjælpe sine kammerater og det ses at børnene vokser af det. Børnene afbryder ikke en igangværende samtale, men venter til der er plads. Der er en respekt om dialog og kommunikation i forhold til relationen barn/voksen og voksen/voksen. Det observeres også, at børnene indbyrdes har et rart sprog og en rar tone, når de henvender sig til hinanden. Der ses ingen aktiviteter hvor børnene har mulighed for at udtrykke sig eksplicit i forhold til drama, musik eller lign. og der ses kun enkelte voksne, der agerer som rollemodeller i forhold til brug af kroppen. Der ses ingen overvejelser i forhold til hvordan naturen kan bringes ind i KKFOens hverdag og børnene få en bevidsthed om bæredygtighed, ressourcespild osv.

I den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere har i november 2023 afsluttet et sprogforløb med Københavns professions højskole. Det opleves, at forløbet har givet medarbejderne et produkt, og en bevidsthed som skal ud at leve i samspillet med børnene. KKFO-leder oplever, at der gennem forløbet er sket en positiv udvikling, hvor der nu tales mere med end til børnene. Fremadrettet er Sprog et fast punkt på dagsordenen til alle husmøder. Der er allerede udarbejdet udviklingsplaner i forhold til sprog og det drøftes at det vil være relevant også, at bringe natur og børnefællesskab i spil sammen med sproget. Det drøftes, at der omkring Ellebjerg KKFO er gode muligheder for at bruge naturen. I ferier er der altid en tur i skoven. Skoleleder vil undersøge, om det er muligt at lave emner i skolen som kan gå med over i KKFO. Det drøftes, at medarbejderne i mindre grad opfordrer børnene til bevægelse og at de voksne mest deltager sporadisk. Det drøftes at BOB (Børn og bevægelse) anvendes og at medarbejderne oplever, at deres praksis er blevet udvidet. For nuværende bruges BOB mest i den understøttende undervisning i skolen. Der er et BOB udvalg som er med til at sikre at BOB aktiviteterne kommer ud og lever hos alle de voksne. Forældrerådsrepræsentanten Der tages gladeligt imod, at der fremover skal arbejdes mere med især natur og naturvidenskab. På skolen er der flere forældre der er naturvidenskabeligt uddannet og de vil gerne bruges ind i KKFOen.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisning: I skal drøfte, beslutte, målsætte og evaluere på, hvordan I sammen med børnene kan fremme kendskabet til naturen og bæredygtighed. Anvisning: I skal tilpasse jeres pædagogiske læringsmiljø med afsæt i den fælles sprogstrategi, som er udarbejdet i KKFOen. Udvælg gerne et til to temaer som I særligt vil afprøve og evaluere på.

Forældresamarbejde

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen og forældrene har altid eller næsten altid en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Fritidsinstitutionen inviterer altid eller næsten altid forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet kender og inddrages af og til i deres opgaver.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets trivsel i familien.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at samarbejdet mellem skole, KKFO og hjem fungerer tilfredsstillende for alle parter. Forældrerepræsentanten oplever, at medarbejderne er imødekommende og det opleves, at der er tid og plads til, at de som forældre kan være en stund i KKFOen i forbindelse med hentning. Det opleves, at de pædagogiske medarbejdere er til, at komme til at tale med, hvis der er brug for at blive talt om noget. Det høres på dialogen at KKFO-voksne er lydhøre overfor forældrene og at forældrene oplever, at der er et rart samarbejde omkring deres børn med de voksne. Samarbejdet mellem medarbejderne og forældrene på Frederiksholm kan være lidt udfordrende, når børnene selv går hjem. Medarbejderne gør sig umage for at finde gode måde at overlevere info og viden til de forældre, hvis klasser de har og hvis der er en særlig besked som skal leveres. Der er forældremøder, hvor der er en god formidling og der er ugebrev med stor tydelighed i forhold til, hvad der sker i KKFO. Ugebrevet sendes ud på Aula. Ved forældresamtaler i skolen er det aftalt at KKFO-medarbejderne en gang årligt skal deltage i 0-3 klasse, for at give et mere nuanceret billede af de enkelte børn. I samtaler udover de ordinære forældresamtaler på skolen deltager medarbejdere fra KKFO på udvalgte netværksmøder eller behovssamtaler. En gang årligt er der trivselskonferencer for alle børn i samarbejde med skolen. KKFO medbringer TOPI som opleves som et brugbart redskab. Data fra TOPI indtænkes sammen med skolens pædagogiske notat i en endelig vurdering. Det er pt et nyt forældreråd som endnu ikke har afholdt deres første møde. I skolebestyrelsens årshjul er det indarbejdet, at forældrene deltager i skolebestyrelsesmøder og at der på møderne også er fastlagt temaer om KKFO.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sammenhæng i overgange

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid systematisk og sammen med skolen med at sikre, at børn får gode og sammenhængende overgange fra dagtilbud til fritidsinstitution/ skole til fritidscenter.
- Fritidsinstitutionen/ skolen deltager altid eller næsten altid sammen med dagtilbud og fritidscenter i Stærkt Samarbejde og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.
- Fritidsinstitutionen skaber sammen med skolen altid eller næsten altid en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidsinstitutionen.
- Fritidsinstitutionen fremmer altid eller næsten altid børnenes kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at overgangene til- og fra KKFO er et tydeligt og formaliseret samarbejde, hvor overgangene fra børnehave til KKFO, fra skole til KKFO og fra KKFO til klub er sikret i forhold til både besøg på matrikler og videns- deling om både grupper og enkelte børn. Der er i overgangene opmærksomhed på at skabe trygge relationer og kendskab til hinanden mellem børn og voksne. Dette medvirker til at børnene og deres forældre, er trygge, når de stater i KKFOen. Ved overgang fra de to matrikler som har 2. klasser til Frederiksholm hvor 3. klasser går, gennemgås alle TOPler, der laves vides-overdragelse og der er arrangeret besøgsdage, hvor børnene fra 3. klasser er inddraget til at vise frem. Udvalgte UUV-timer i 2. klasse bruges også ind i mellem til et besøg på Frederiksholm. Der er i overgangen fra 2. klasse til Frederiksholm et fokus på at præsentere Frederiksholm for en klasse ad gangen. Når børnene forlader KKFOen og skal starte i klub er der planlagt tre besøgsdage inden de starter 2. maj. Børnene fra KKFOen kommer primært til Klubben Rubinen. Mellem skole og KKFO er der allerede et velfungerende samarbejde og et ønske om udvidelse, i forhold til at skabe rød tråd mellem temaer og emner i skole og KKFO. Skole og KKFO samarbejder om børnenes trivsel på fællesmøder og KKFO-medarbejderne deltager i planlagte forældremøder i skolen samt ved behov i øvrige møder. KKFO-medarbejderne lægger ca. 6 timer i stærkt samarbejde ind i skolen. Det opleves at der fortsat er et udviklingspotentiale i, hvordan deres rolle skal være fx ud fra co-teaching. KKFOen deltager i skolens temauger. Forældrerådsrepræsentanten Som forældre har der været en oplevelse af respekt for, hvad børnene har med fra børnehaven i forhold til relationer og interesser. Der er oplevet en tryk overgang selv om der også har været mange overgange (dette på grund af ombygning). Forældrene oplever, at der er en bedre overgang fra skole til KKFO. Det virker umiddelbart som om, at de ca. 6 timer pædagogerne har i skolen, giver noget positivt til relationerne ind i KKFOen.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Evalueringsskulturr

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder ofte systematisk med trivsel og opfølgning.
- Fritidsinstitutionen arbejder ofte systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler.
- Der er etableret en evalueringsskulturr i fritidsinstitutionen, som ofte udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Fritidsinstitutionen arbejder ofte med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at der arbejdes med data og resultaterne herfra. Fx viste sidste børnemiljøvurdering at der var behov for, at rette fokus på toiletterne. Der blev efterfølgende arbejdet med hvordan børnene begår sig på dem fx blev der sat piktogrammer mv. op. Børnemiljøvurderingen er endnu ikke lavet for i år, men vil blive det inden sommerferien da den i forvejen er forsinket. KKFOen er optaget af, hvordan børnemiljøvurderingen i højere grad kan tage udgangspunkt i børnenes indbyrdes miljø og trivsel frem for fysisk miljø som fx toiletter. Dette vil KKFOen selv arbejde videre med når vurderingen er lavet. Medarbejderne i KKFOen har haft et fælles forløb om sprog og der er udarbejdet en plan for, hvordan det kan komme ud at gå i hverdagen. De pædagogiske medarbejdere tilknyttet børnehaveklasserne deltager på sprogkonference og viden herfra skal også medtænkes ind i det pædagogiske arbejde. En gang om ugen er der fast plan for sprogarbejdet med ukrainske børn. Der sikres et kontinuerligt syn på børnenes trivsel både i forhold til gennemførslen af TOPI to gange om året og den fælles trivselskonference en gang om året med skolen. Der er mest opmærksomhed på de børn der er i gul og rød position i TOPI, og der er en fælles opmærksomhed på også, at lave en plan for børnene i grøn position. Skole og KKFO samarbejder om resultater i hhv. TOPI og pædagogisk notat og der videndeles også, hvis der har været et netværksmøde. Der laves handleplaner i forhold til TOPI og sprog. Der er fælles medarbejdermøder i KKFOen og husmøder på de enkelte matrikler en gang om ugen. Der er dagsorden med faste punkter. Der videndeles og laves fælles aftaler ligesom der også fx skal diskuteres Ræs. Børnene inddrages ved børnemøder og postkasse til ønsker. Alle børnenes ønsker drøftes/afstemmes på børnemøder og det skrives til referat. KKFOen har et årshjul, som anvendes til planlægning af aktiviteter mv. og teamet på fællesmøderne.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Institutionens kommentarer

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?
Vi vil have et særligt fokus på at skabe en struktur for inddragelsen af natur og bæredygtighed i vores pædagogiske aktiviteter i KKFO'en. Vi har nu fået lavet en sprogstrategi, denne skal vi have implementeret i hverdagen. Begge sikrer vi ved at strukturere vores evalueringskultur.

Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner) Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner) Ja

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner) Nej

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen en opdateret sorg og
kriseplan?
(6-18 års institutioner)

Ja

Har institutionen lokale retningslinjer for
håndtering og forebyggelse af vold, trusler og
krænkende adfærd?
(6-18 års institutioner)

Ja

Er institutionens lukkedage planlagt i
overensstemmelse med Københavns
Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har
institutionen afholdt i det forløbne år?

0

Er der gennemført en APV - herunder også ift.
kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen
inden for de sidste to år?

Nej

Hvornår fik institutionen sidst gennemført
hygiejnetilsyn?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der særlige sundhedsmæssige
problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens
anbefalinger om medicingivning?

Nej

Overholder institutionen Københavns
Kommunes retningslinjer for journalisering,
arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i
institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig
evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ja
--	----
